



SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI

12 SEPTEMBER 2019

ANGKATAN XXIV



LATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III

KEMENTERIAN PERTANIAN



PEMBUATAN PANDUAN PENGGUNAAN *E-LEARNING* UNTUK
OPTIMALISASI SISTEM PEMBELAJARAN JARAK JAUH
DI POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR

RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS,
KEDUDUKAN DAN PERAN PNS DALAM NKRI

Annisa Nur Ichniarsyah

19860227 201902 2 001

Agenda Presentasi

1

Pendahuluan

Latar Belakang, Tujuan, dan Ruang Lingkup

2

Deskripsi Organisasi

Visi, Misi, Tupoksi, Susunan Organisasi, dan Nilai Organisasi Kementan

3

Rancangan Aktualisasi

Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI serta Nilai-nilai Dasar PNS

Aktualisasi Nilai-nilai
Identifikasi, Prioritas, Pemecahan Isu

4

Dasar PNS

Kegiatan, tahapan kegiatan, hasil, keterkaitan substansi MP, dll

5

Kegiatan Aktualisasi

Capaian Hasil Aktualisasi

6

Penutup

Simpulan, Komitmen Diri sebagai PNS

1

PENDAHULUAN



PENDAHULUAN

Dasar Pelaksanaan Latsar

Menjadi PNS yang bertaraf dunia 2025



**PNS bertaraf
dunia**



Latihan Dasar



Aktualisasi

- Mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara profesional
- Nilai-nilai ANEKA berdasarkan isu
- Internalisasi nilai ANEKA



Tujuan

Pelaksanaan Kegiatan Latsar

- Pedoman dalam menerapkan peran dan kedudukan PNS (Pelayanan Publik, manajemen ASN, dan *Whole of Government*)
- Aktualisasi nilai-nilai dasar
- Pribadi PNS yang profesional

Ruang Lingkup

Pelaksanaan Kegiatan Latsar

- Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor
- Kampus Cibalagung, Bogor



2



DESKRIPSI
ORGANISASI

DESK
RIPSI
ORGA
NISAS
I

Visi Kementan



Terwujudnya **kedaulatan pangan** dan **kesejahteraan petani**

Misi Kementerian Pertanian

01

Mewujudkan ketahanan pangan dan gizi

02

Meningkatkan nilai tambah dan daya saing komoditas pertanian

03

Mewujudkan kesejahteraan petani

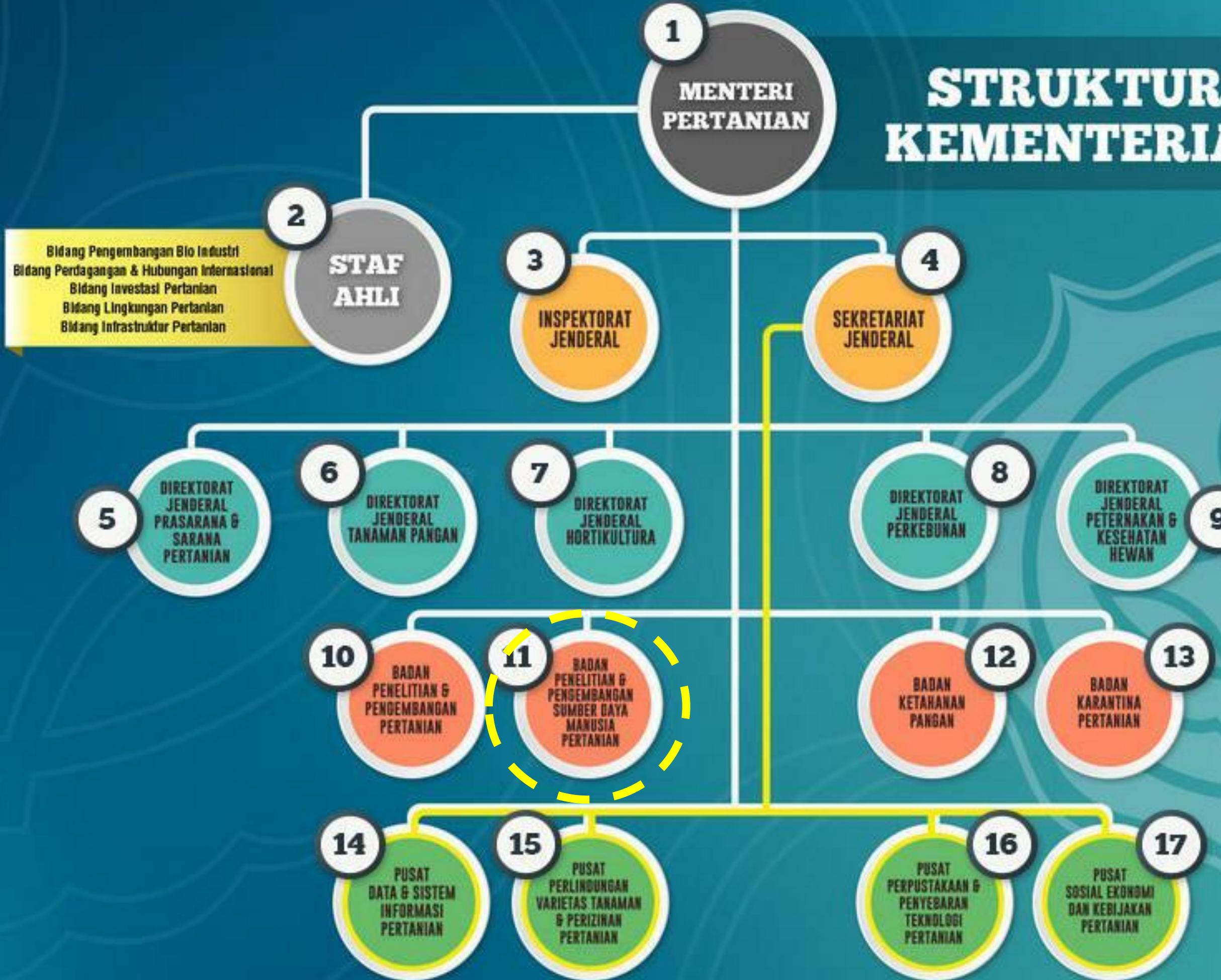
04

Mewujudkan Kementerian Pertanian yang transparan, akuntabel, profesional, dan berintegritas tinggi

Tugas dan Fungsi Kementerian Pertanian

Menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertanian untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara

STRUKTUR ORGANISASI KEMENTERIAN PERTANIAN



Bidang Pengembangan Bio Industri
 Bidang Perdagangan & Hubungan Internasional
 Bidang Investasi Pertanian
 Bidang Lingkungan Pertanian
 Bidang Infrastruktur Pertanian

Visi BPPSDMP

Terwujudnya sumberdaya manusia pertanian yang **profesional**, **mandiri**, dan **berdaya saing** untuk mewujudkan kedaulatan pangan dan kesejahteraan petani.

Misi BPPSDMP

Dalam rangka perwujudan visi

01

Memantapkan sistem penyuluhan pertanian yang terpadu dan berkelanjutan

02

Memantapkan sistem pendidikan pertanian yang kredibel

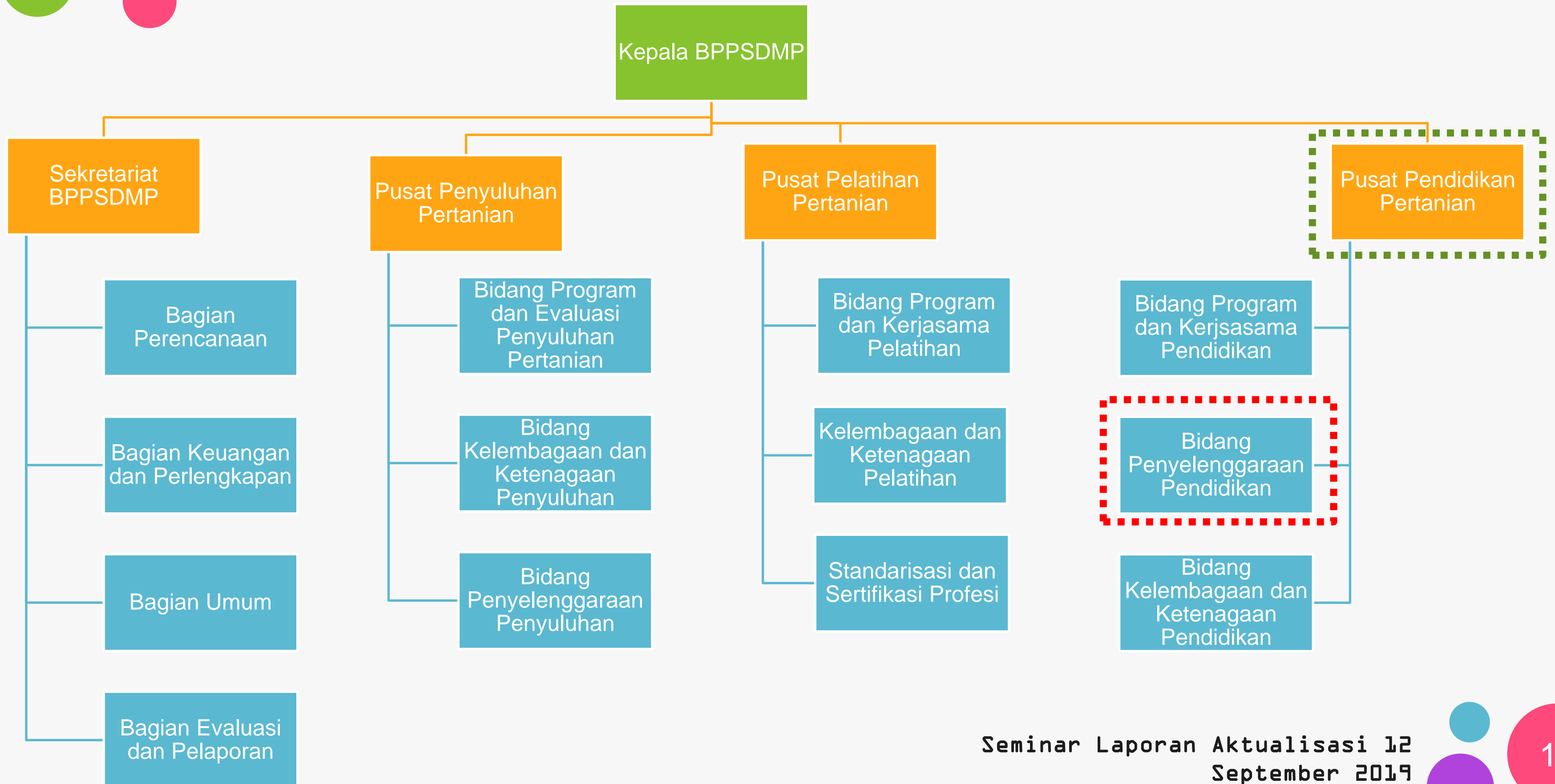
03

Merevitalisasi sistem pelatihan pertanian, standarisasi dan sertifikasi profesi pertanian yang berbasis kompetensi dan daya saing

04

Memantapkan sistem administrasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.

Struktur Organisasi BPPSDMP



Visi Polbangta n



menjadi **Politeknik Pembangunan Pertanian unggul** dalam menyiapkan **SDM pertanian yang profesional, mandiri** dan **berdaya saing** untuk mewujudkan kedaulatan pangan dan **kesejahteraan petani**

MISI



1

Penyelenggaraan kegiatan tridharma PT



2

Mengembangkan kelembagaan dan program studi pertanian sesuai dengan kebutuhan sektor pertanian



3

Menyelenggarakan nilai kejuangan sehingga terbentuk sikap pembiasaan untuk beribadah, berakhlak mulia, belajar terus menerus, berkarya, bermanfaat, dan bersahaja

MISI



4

Meningkatkan mutu sumberdaya pendidikan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan pertanian



5

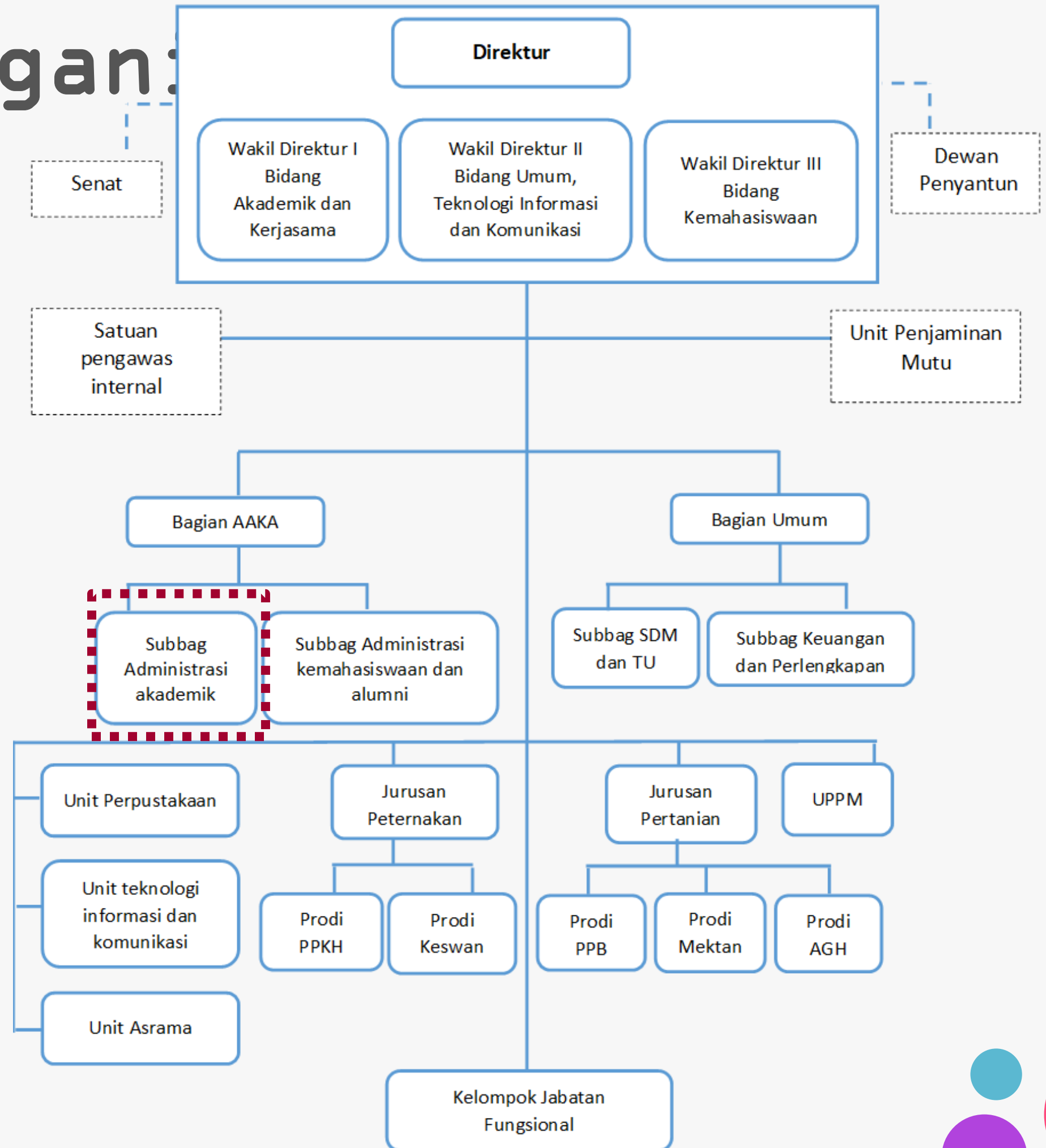
Menjalin kemitraan dan jejaring kerjasama pendidikan



6

Mengoptimalkan sistem manajemen administrasi pendidikan


Struktur Organisasi





Nilai Organisasi Kementerian Pertanian

Peraturan Kementerian Pertanian Nomor: 65/Permentan/OT.140/11/2012



Komitmen

Keteladanan

Profesional
isme

Integritas

Disiplin

Nilai yang harus dipegang oleh PNS Kementerian Pertanian

3



RANCANGAN
AKTUALISASI

Anti
Korupsi

ANEKA

Akuntabili-
tas

Nasiona-
lisme

Komitmen
Mutu

Etika
Publik



Kedudukan dan Peran PNS

Tiga Kedudukan dan Peran

Whole of Government

menjelaskan cara **Pelayanan Publik** oleh instansi yang **bekerja secara lintas** batas atau lintas sektor guna mencapai tujuan bersama dan sebagai respon terpadu pemerintah terhadap isu-isu

Manajemen ASN

menciptakan **masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern, demokratis,** makmur, adil, dan bermoral tinggi

Pelayanan Publik

Persamaan/kesetaraan hak dan tanggung jawab para aktor



Nilai Dasar PNS

UU no 5 tahun 2014

Akuntabilitas

Nasionalisme

Etika Publik

Komitmen Mutu

Anti Korupsi

Nilai yang harus dipegang oleh PNS Kementerian Pertanian



DAFTAR ISU

Isu yang diidentifikasi penulis di Polbangtan Bogor

Persuratan

Persuratan di lingkup Polbangtan Bogor belum optimal

Modul

Modul perkuliahan dan praktikum, bahan ajar, belum ada

E-learning

Penggunaan sistem pembelajaran jarak jauh belum optimal

OJS

Penggunaan OJS di Polbangtan Bogor belum optimal

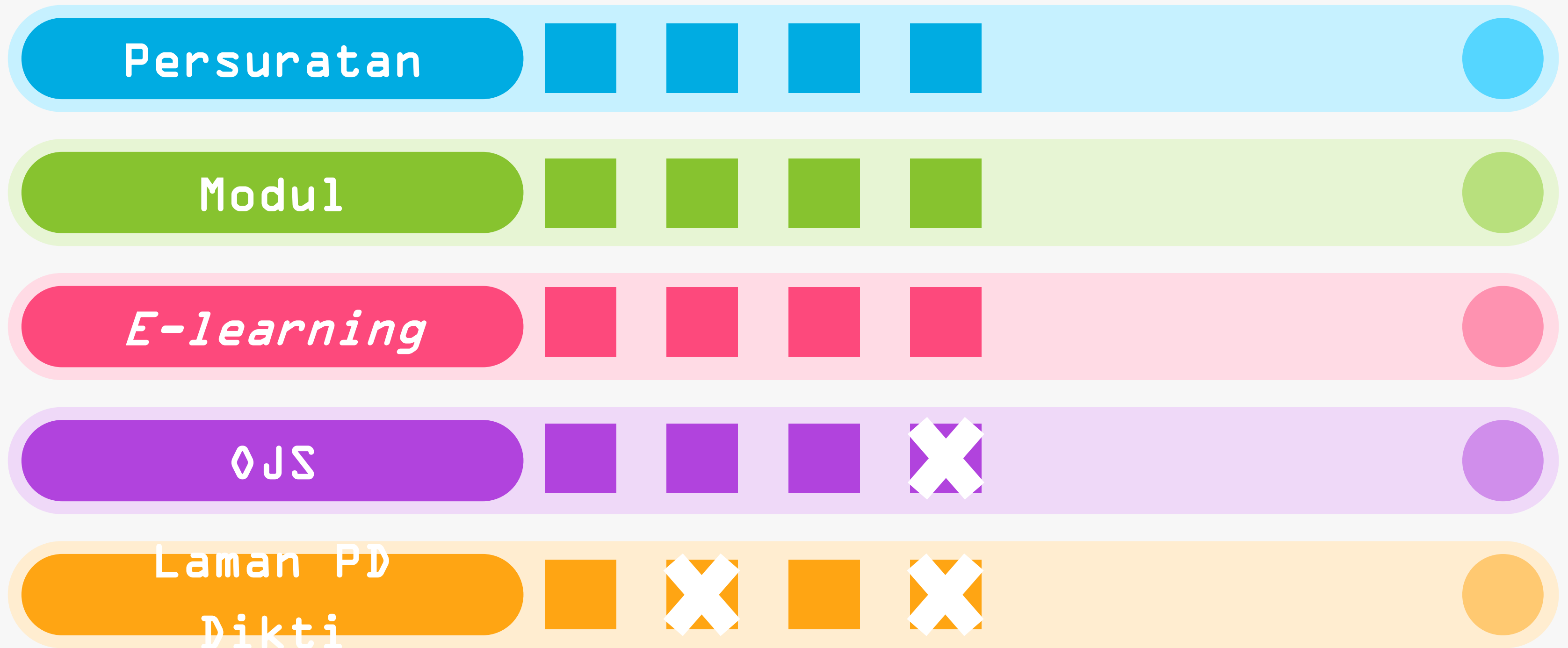
Laman PD Dikti

Pengisian laman PD Dikti belum sempurna

Analisis Isu dengan Metode

APKL

Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak



Pemilihan Prioritas Isu:

Metode USG

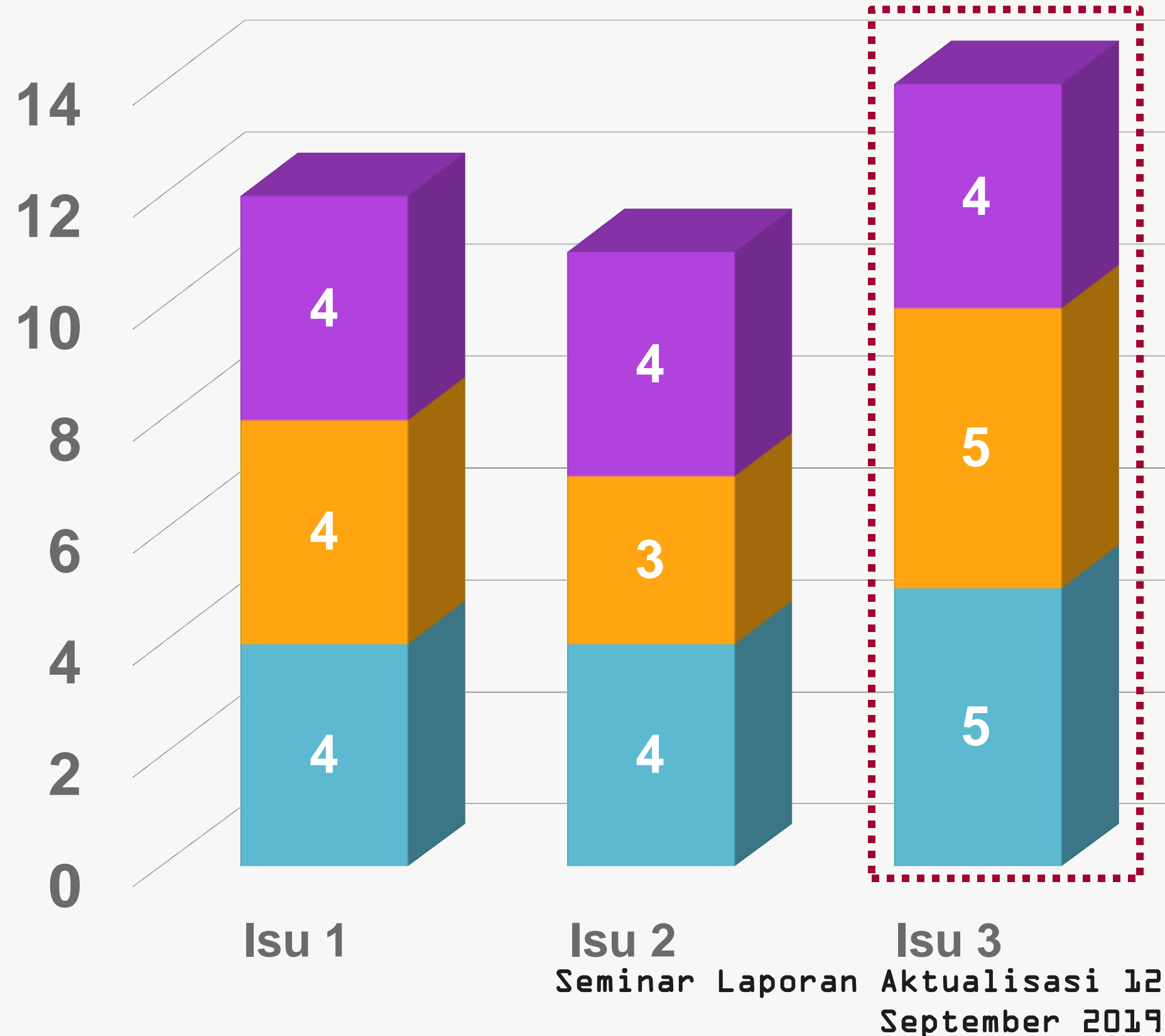
Kategori: *Urgent, Seriousness, Growth*

■ U ■ S ■ G

Isu 1:
Persuratan

Isu 2: Modul

Isu 3: *e-learning*

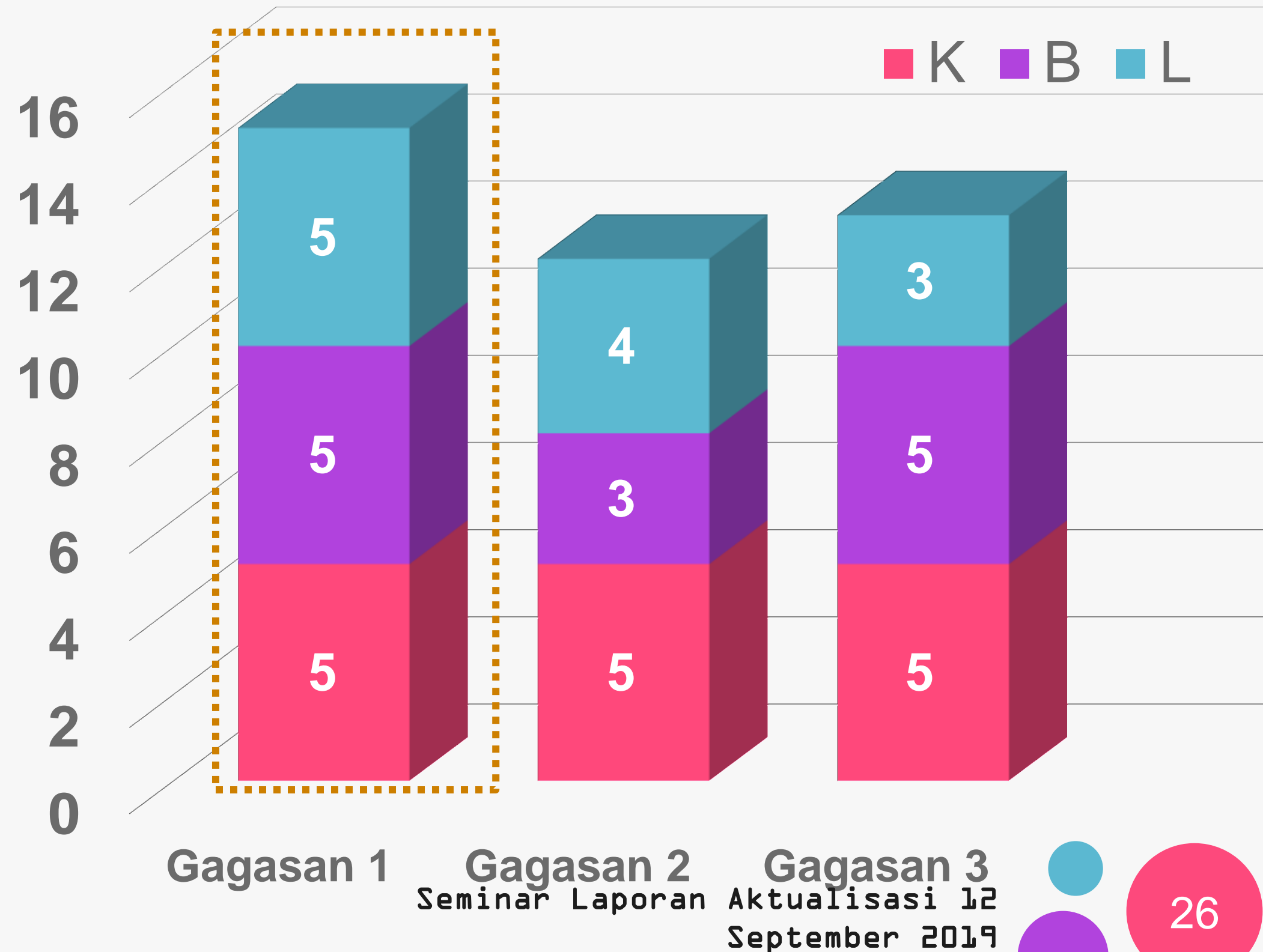


Pemecahan Isu: Metode McNamara

Kategori: Kontribusi, Biaya, Layak

Gagasan Penyelesaian:

1. Membuat panduan *e-learning* untuk optimalisasi sistem pembelajaran jarak jauh
2. Upgrade server Polbangtan Bogor
3. Membuat jadwal mata kuliah untuk *e-learning*



Solution

Problem



**AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR
PNS**

4

Tahapan Kegiatan

Aktualisasi

- Rapat dengan tim dari BAAKA
- Koordinasi tentang kendala *e-learning*
- Merangkum, mendokumentasikan, mengevaluasi

Koordinasi dengan tim

Usulan pembentukan tim *ad-hoc*

- Persiapan bahan konsultasi dengan Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik
- Penentuan waktu konsultasi
- Konsultasi dan membuat rangkuman hasil

- Studi literatur
- Konsultasi dan koordinasi
- Menyusun dan mencetak panduan
- Diskusi dan dokumentasi

Penyusunan panduan

Pengujian situs *e-learning*

- Uji coba kemudahan akses situs
- Mempelajari menu yang tersedia
- Mempelajari kemudahan unggah/unduh
- Dokumentasi dan evaluasi

- Konsultasi dengan mentor
- Mempelajari standar penulisan dan menulis laporan akhir
- Dokumentasi dan evaluasi

Pembuatan laporan

Sosialisasi penggunaan

- Konsultasi dengan mentor
- Penentuan jadwal
- Kegiatan sosialisasi
- Dokumentasi dan evaluasi

Kedudukan dan Peran PNS

Pelayanan Publik

Tujuan: meningkatkan mutu sumber daya pendidikan

Sesuai perkembangan iptek terapan pertanian

Sosialisasi penggunaan

Situs *e-learning* dan buku panduan

Pembuatan buku panduan

Penggunaan *e-learning* untuk dosen dan mahasiswa

01

02

03

Kendala dan Antisipasi

Permasalahan yang dihadapi dan solusi penyelesaiannya

Pengujian situs *e-learning*

Tidak ada kendala

Koordinasi dengan tim dari BAAKA

Kendala: koordinasi dilakukan via *Whatsapp chat*

Antisipasi: *username* dan *password* dapat diperoleh

Pengusulan pembentukan tim *ad-hoc*

Kendala: tertundanya diskusi hingga awal **September**

Antisipasi: pembuatan buku panduan tetap dilakukan sesuai jadwal

Tim *ad-hoc* ditunjuk setelah rapat pembelajaran

Kendala dan Antisipasi

Permasalahan yang dihadapi dan solusi penyelesaiannya

Penyusunan laporan akhir

Tidak ada kendala

Sosialisasi Kegiatan

Kendala: koordinasi yang sedianya digabung dengan RPP, dilakukan terpisah (dosen)

Sebagian besar mahasiswa menjadi panitia mabidama

Antisipasi: peserta sosialisasi dari dosen hanya untuk pengampu

Dipilih mahasiswa tingkat akhir yang akan segera menggunakan *e-learning*

Penyusunan buku panduan

Tidak ada kendala

5



KEGIATAN
AKTUALISASI *OFF-*
CAMPUS

Usulan Pembentukan Tim *Ad-hoc*

Kegiatan Tahap Pertama

A

Tanggung jawab

N

Amanah

E

Profesional
Akurat

K

Efisien

- 1 **Tahapan:** Persiapan bahan konsultasi, penentuan waktu, kegiatan konsultasi, rangkuman
- 2 **Output:** usulan nama dan tugas tim *ad-hoc*
- 3 **Peran dan Kedudukan:** Pelayan Publik: partisipatif (1), transparan (2), responsif (3), efektif dan efisien (4)
- 4 **Kontribusi terhadap misi:** mewujudkan penyelenggaraan tridharma PT



Manfaat Penerapan Nilai ANEKA

Kegiatan Tahap Pertama

Diterapkan

Tidak
Diterapkan

A Materi diskusi bermutu

Hanya berdasarkan asumsi

N Pengusulan berdasarkan panduan yang ada

Pengusulan karena kepentingan pribadi

E Nama diusulkan karena kapabilitasnya

Diusulkan karena kedekatan personal

K Berlangsung secara efisien

Berlangsung secara bertele-tele

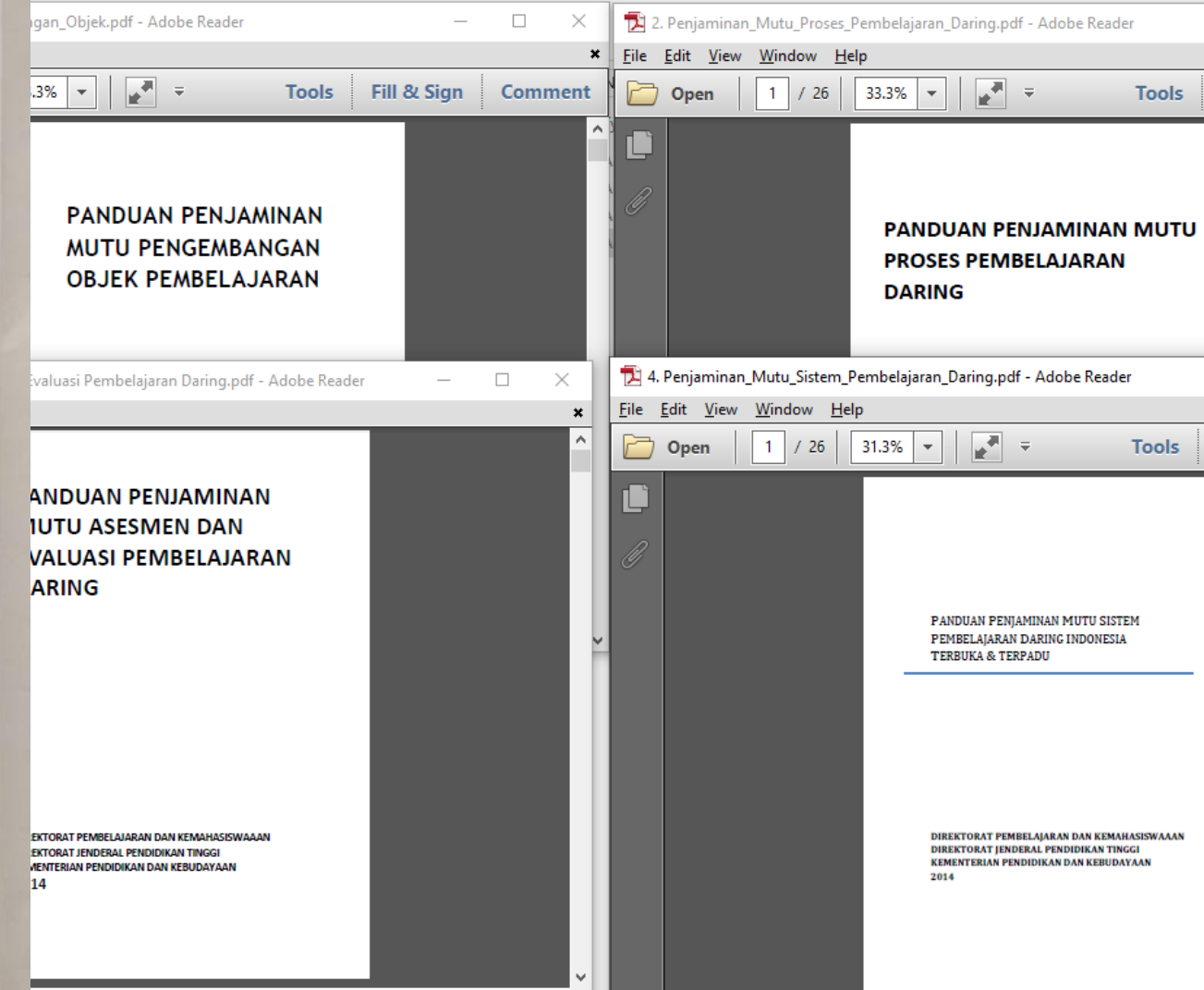
Bukti dari Kegiatan Pertama

Buku panduan pembelajaran jarak jauh yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti → bahan diskusi

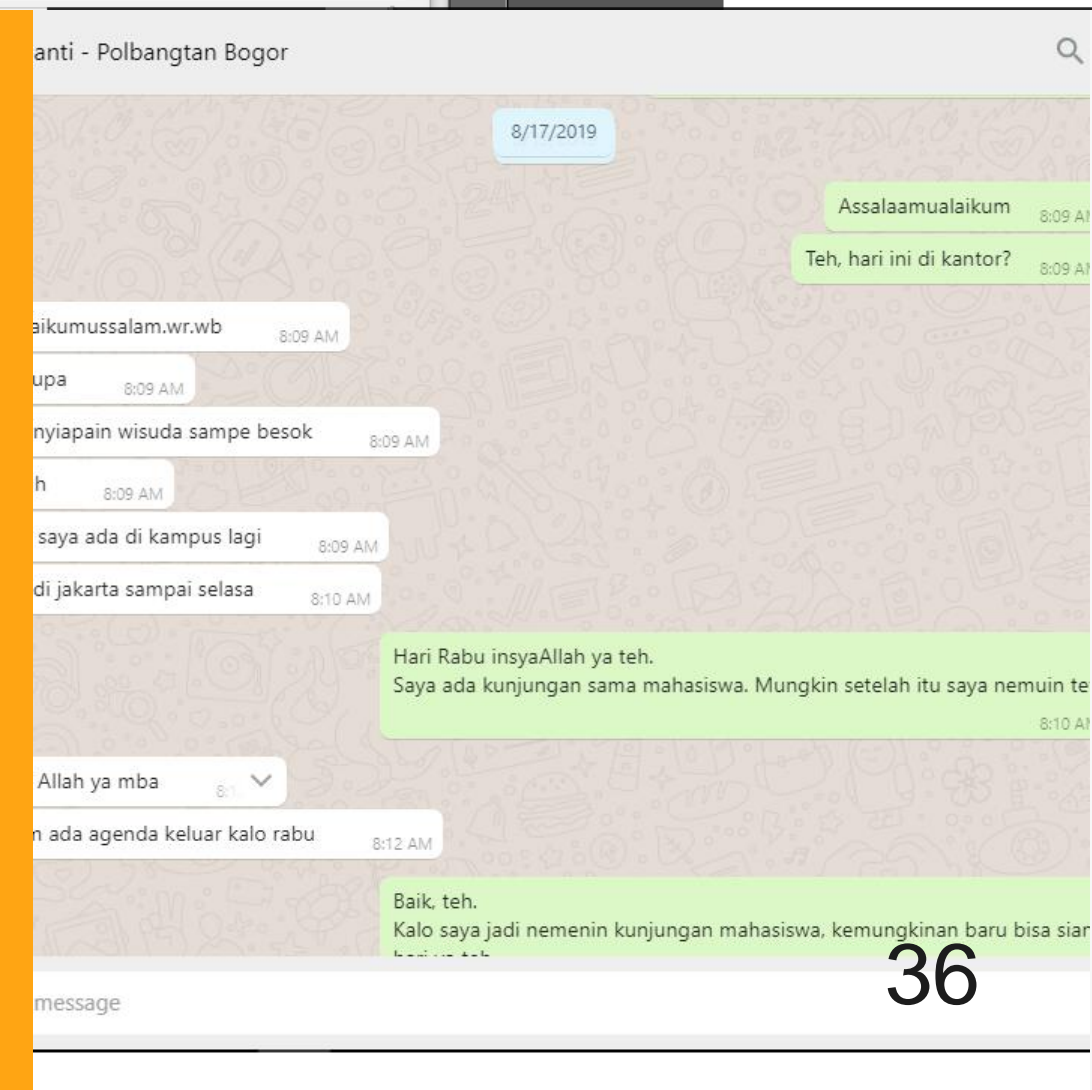
- Dengan Kasubag Administrasi Akademik
Berdasarkan buku panduan pembelajaran jarak jauh tim ad-hoc harus mampu membidangi / mengawasi e-learning
Saran: tim sebaiknya yang CPNS, tetapi perlu dikordinasikan lebih lanjut dengan Wadir I

Telah ditunjuk 3 orang dosen per prodi untuk mengampu mata kuliah e-learning
→ memerlukan SK dari Direktur

Untuk semester ini, ~~tidak boleh~~ e-learning harus dapat berjalan dan segala kekurangan akan pelan-pelan dilengkapi
→ situs dapat diisi terlebih dahulu agar mulai bisa digunakan



Kegiatan berupa koordinasi dengan Kasubag Administrasi Akademik, Wadir I, hasil berupa catatan hasil rapat.



Koordinasi dengan tim dari

BAAKA Kegiatan Tahap Kedua



Tanggung jawab



Menghargai pendapat Amanah Saling hormat



Sopan Profesional



Inovasi

1

Tahapan: persiapan rapat, koordinasi dengan tim, merangkum, dokumentasi, evaluasi

2

Output: notulensi upaya optimalisasi dan jadwal sosialisasi

3

Peran dan Kedudukan: Pelayan Publik: partisipatif (1), tidak diskriminatif (2), akuntabel (3), aksesibel(4), transparan (5)

4

Kontribusi terhadap misi: meningkatkan mutu SD pendidikan sesuai perkembangan iptek terapan pertanian



Manfaat Penerapan Nilai ANEKA

Kegiatan Tahap Kedua

Diterapkan

Tidak
Diterapkan

- A** Koordinasi berjalan dengan baik
- N** Koordinasi berjalan sesuai tata nilai
- E** Komunikasi berjalan dengan lancar
- K** Berlangsung secara efisien

- Tidak ada/kurang koordinasi antar pihak
- Kondisi tidak nyaman
- Hubungan sosial tidak harmonis
- Berlangsung secara bertele-tele

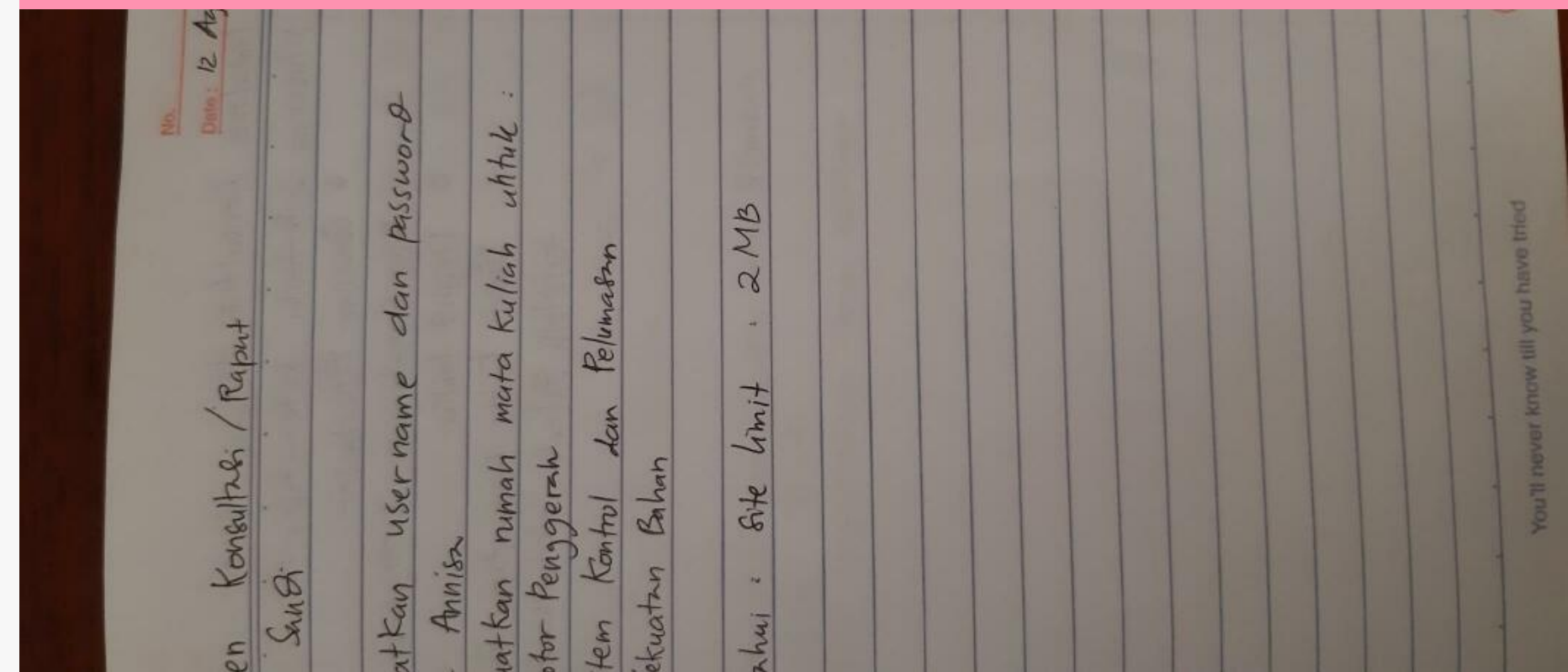
Bukti dari Kegiatan Kedua

Hasil rapat dengan
admin



situs

Memberikan masukan terkait
kondisi dan permasalahan yang ada



Hasil catatan rapat

Pengujian Situs *E-learning*

Kegiatan Tahap Ketiga

A

Tanggung jawab
Konsisten

N

Musyawarah

E

Sopan
Jujur
Transparan

K

Orientasi mutu
Efektif
Efisien

1

Tahapan: uji kemudahan akses, menu yang tersedia, kemudahan unggah/unduh dokumen, dokumentasi, evaluasi

2

Output: saran perbaikan dan disampaikan ke BAAKA

3

Peran dan Kedudukan: Pelayan Publik: transparan(1), responsif (2), partisipatif (3), akuntabel(4), berkeadilan (5)

4

Kontribusi terhadap misi: menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi, mengoptimalkan sistem manajemen administrasi pendidikan



Manfaat Penerapan Nilai ANEKA

Kegiatan Tahap Ketiga

Diterapkan

Tidak
Diterapkan

A Saran diberikan sesuai dengan permasalahan

Saran diberikan seadanya

N Selalu mendiskusikan masalah yang dihadapi

Tidak diskusi → tidak mendapat solusi

E Pengujian memberikan gambaran yang optimal

Kurangnya gambaran yang jelas

K Pengujian dilakukan sesuai tahapan kerja

Tidak sesuai tahapan, asal-asalan

Bukti dari Kegiatan Ketiga



Dashboard

Annisa Nur Ichniarsyah, S.TP., M.Si

Dashboard

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses
 - TMP3207
 - TMP3206
 - TMP3201

COURSE OVERVIEW

Timeline Courses

Sort by dates Sort by courses

Recently overdue

Tugas untuk Pertemuan 1	25 Aug, 00:00	Grade 1
-------------------------	---------------	---------

Motor Penggerak

View more

PRIVATE FILES

No files available

Manage private files...

ONLINE USERS

(last 5 minutes: 1)

Annisa Nur Ichniarsyah, S.TP., M.Si

LATEST BADGES

You have no badges to display

CALENDAR

September 2019

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

00:17

01:09

125%

ScreenCast-O-Matic.com

File upload

Choose File

File name

Author

Choose File

01:09

Pengujian kemudahan akses situs, kemudahan unggah, dan unduh situs.

Penyusunan Buku Panduan E-

learning Kegiatan Tahap Keempat



- 1 Tahapan:** studi literatur, konsultasi dan koordinasi tim BAAKA, penyusunan dan pencetakan panduan, diskusi lanjutan, dokumentasi
- 2 Output:** panduan penggunaan *e-learning*
- 3 Peran dan Kedudukan:** Pelayan Publik: mudah dan murah (1), partisipatif (2), akuntabel (3), transparan (4), (5)
- 4 Kontribusi terhadap misi:** menyelenggarakan nilai kejuangan sehingga terbentuk sikap pembiasaan untuk beribadah, berakhlak mulia, belajar terus menerus, berkarya, bermanfaat, dan bersahaja dan menjalin kemitraan dan jejaring kerjasama pendidikan.



Manfaat Penerapan Nilai ANEKA

Kegiatan Tahap Keempat

Diterapkan

Tidak
Diterapkan

A Buku panduan selesai disusun dan dicetak

N Buku panduan selesai tepat waktu

E Mengedepankan profesionalisme dan kode etik

K Buku yang dihasilkan bermutu tinggi

A Biaya penjiilidan disampaikan dengan jujur

Buku panduan tidak selesai disusun

Pengerjaan molor dan tertunda

Tidak profesional dan tidak taat kode etik

Kurang bermutu, asal-asalan

Biaya penjiilidan dimanipulasi

Bukti Kegiatan Keempat

Kegiatan penyusunan, pencetakan, hingga pemberian buku panduan kepada Kasubag Administrasi Akademik untuk pengecekan hasil



Buku Panduan telah dicetak





Buku Panduan Penggunaan Situs *E-Learning*

DOSEN



Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor

Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor
2019





Buku Panduan Penggunaan Situs *E-Learning*

MAHASISWA



Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor

Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor
2019



Sosialisasi Panduan dan Penggunaan

E-learning

Kegiatan Tahap Kelima

A Tanggung jawab
Partisipatif
Transparan
Kejelasan target

N Kerja keras
Menghargai
Pendapat
Orang

E Sopan
Santun
Tidak diskriminatif

K Berorientasi
kepada mutu

1 **Tahapan:** konsultasi dengan mentor, penentuan jadwal sosialisasi, sosialisasi panduan, dokumentasi, evaluasi

2 **Output:** kuisisioner dan hasil evaluasi sosialisasi

3 **Peran dan Kedudukan:** Pelayan Publik: partisipatif (1), efektif dan efisien (2), aksesibel (3), akuntabel (4), transparan (5)

4 **Kontribusi terhadap misi:** mengembangkan kelembagaan dan program studi pertanian sesuai dengan kebutuhan sektor pertanian dan mengoptimalkan sistem manajemen administrasi pendidikan.



Manfaat Penerapan Nilai ANEKA

Kegiatan Tahap Kelima

Diterapkan

Tidak
Diterapkan

A Kegiatan sosialisasi berjalan dengan baik

Kegiatan tidak berjalan dengan baik

N Kerjasama antar-pihak berjalan dengan baik

Kerjasama kurang berjalan baik

E Masukan diterima dengan baik dan tanpa diskriminasi

Peserta merasa dirugikan dan tidak puas

K Sosialisasi dilaksanakan dengan baik

Sosialisasi tidak berjalan dengan baik

Bukti dari Kegiatan Kelima

Kegiatan sosialisasi kepada dosen dan mahasiswa



Bukti dari Kegiatan Kelima

Kuisisioner untuk evaluasi buku dan sosialisasi (dosen)

QUESTIONS RESPONSES 10

Form Evaluasi terhadap Pemateri dan Bahan

Sosialisasi E-learning untuk Dosen

1. Sistematika Penyampaian Materi Linear scale

1 to 5

1 Sangat kurang

5 Sangat baik

2. Penguasaan materi

1 2 3 4 5

Sangat kurang Sangat baik

3. Kemampuan komunikasi pemateri

1 2 3 4 5

Sangat kurang Sangat baik

4. Materi yang disampaikan penting dan bermanfaat

1 2 3 4 5

Sangat kurang Sangat baik

5. Materi yang disajikan bersifat praktis dan mudah diterapkan

1 2 3 4 5

Sangat kurang Sangat baik

6. Buku panduan disusun secara sistematis

1 2 3 4 5

Sangat kurang Sangat baik

7. Buku panduan mudah dipahami dan digunakan

1 2 3 4 5

Sangat kurang Sangat baik

8. Buku panduan disajikan dengan menarik

1 2 3 4 5

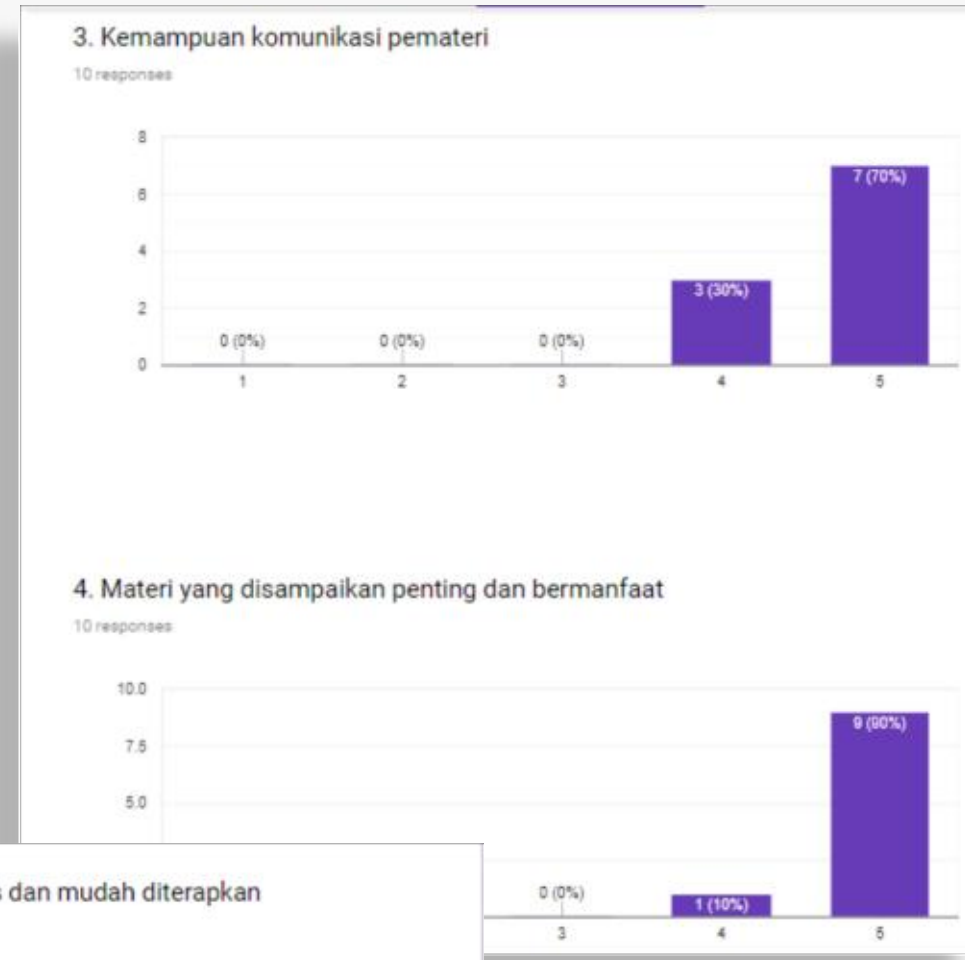
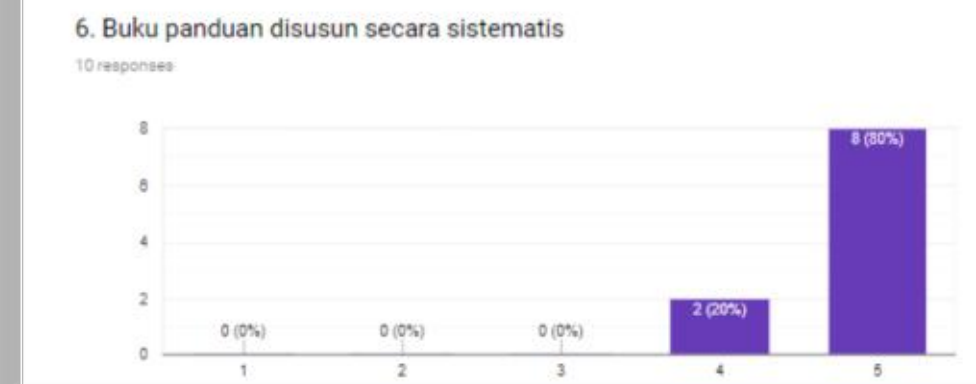
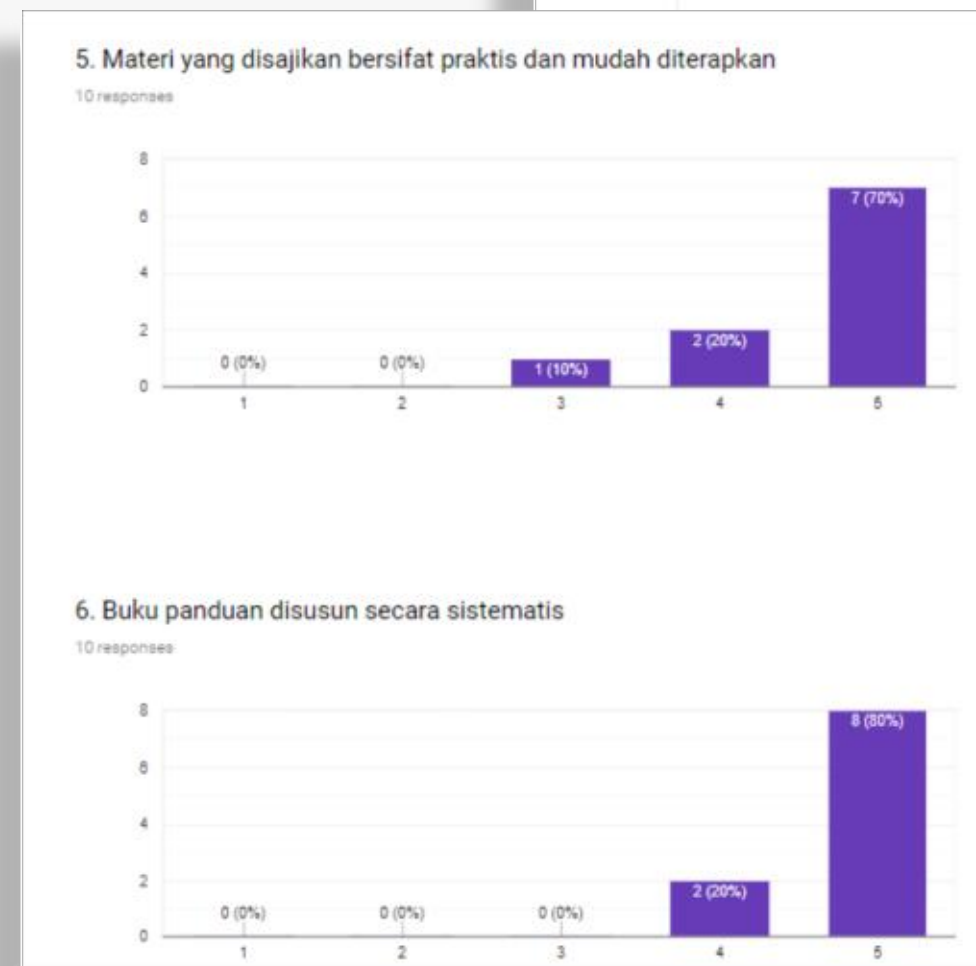
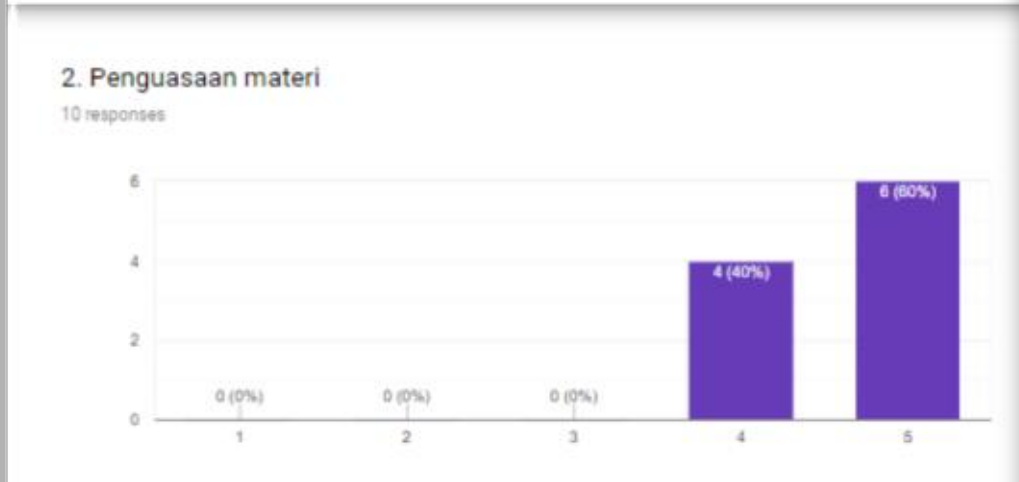
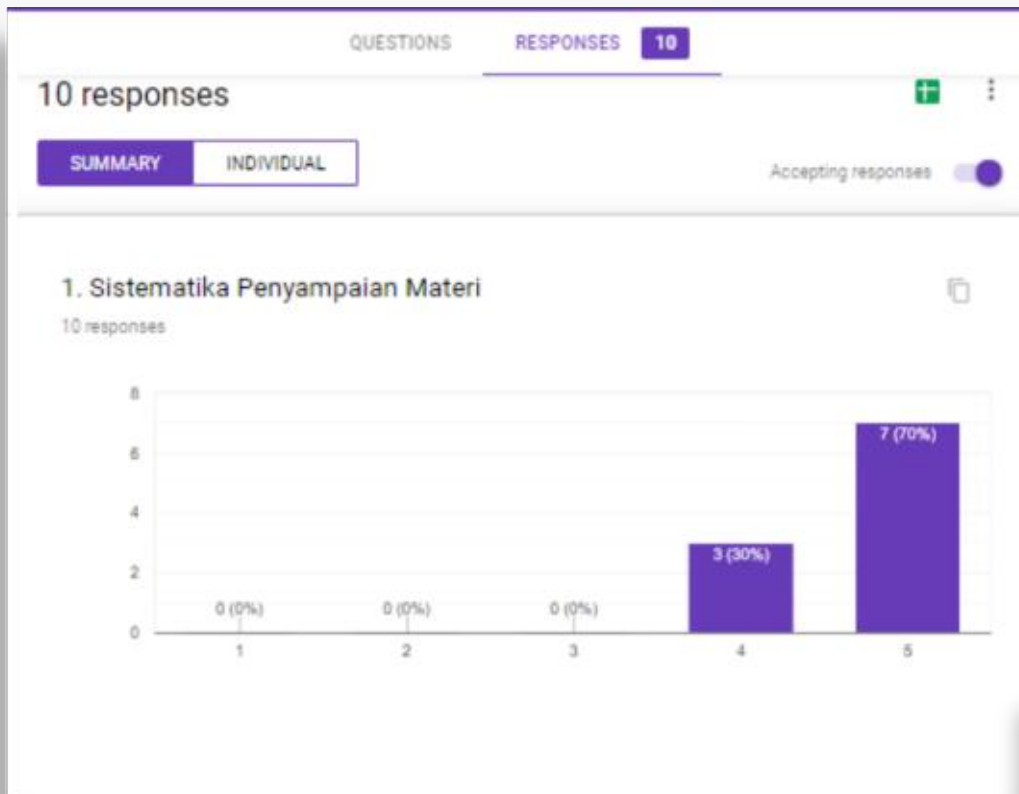
Sangat kurang Sangat baik

9. Saran dan masukan terkait buku panduan

Long answer text

Bukti dari Kegiatan Kelima

Hasil isian kuisisioner



Bukti dari Kegiatan Kelima

Hasil isian kuisisioner

9. Saran dan masukan terkait buku panduan

8 responses

Perlu adanya video tutorial cara penggunaan e-learning agar lebih mudah dipahami

Terimakasih atas ilmu yang sudah diberikan.

Perbanyak buku panduan untuk dibagikan

Bagus

Buku panduan harus diperbanyak untuk civitas akademik Polbangtan Bogor

Panduan sebaiknya diperbanyak

Semoga bisa diterapkan dengan baik

Semoga bisa diterapkan oleh dosen dan mahasiswa

Bukti dari Kegiatan Kelima

Kuisisioner untuk evaluasi buku dan sosialisasi (mahasiswa)

QUESTIONS RESPONSES 17

Form Evaluasi terhadap Pemateri dan Bahan

Sosialisasi E-learning untuk Mahasiswa

Nama Lengkap Short answer

Short answer text

Required

1. Sistematika Penyampaian Materi

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

2. Penguasaan materi

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

QUESTIONS RESPONSES 17

3. Kemampuan komunikasi pemateri

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

4. Materi yang disampaikan penting dan bermanfaat

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

5. Materi yang disajikan bersifat praktis dan mudah diterapkan

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

6. Buku panduan disusun secara sistematis

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

7. Buku panduan mudah dipahami dan digunakan

Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

8. Buku panduan disajikan dengan menarik

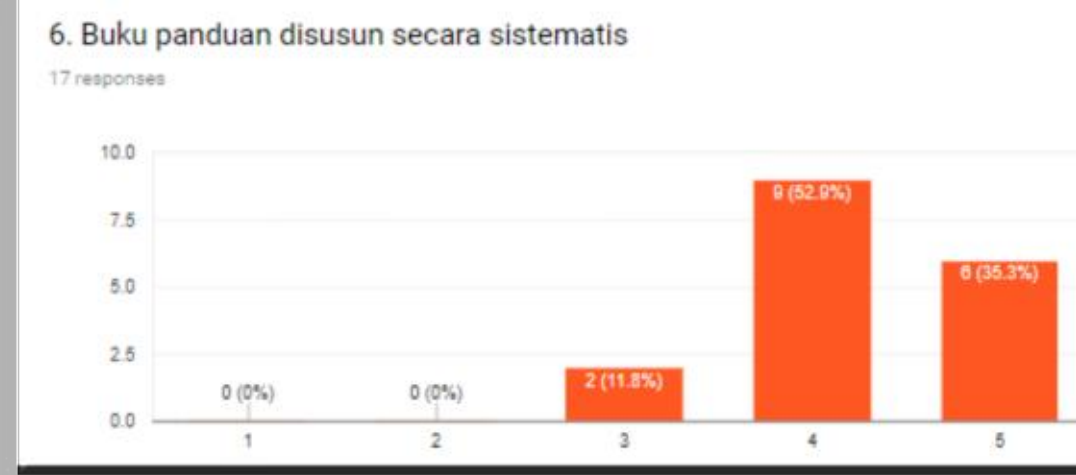
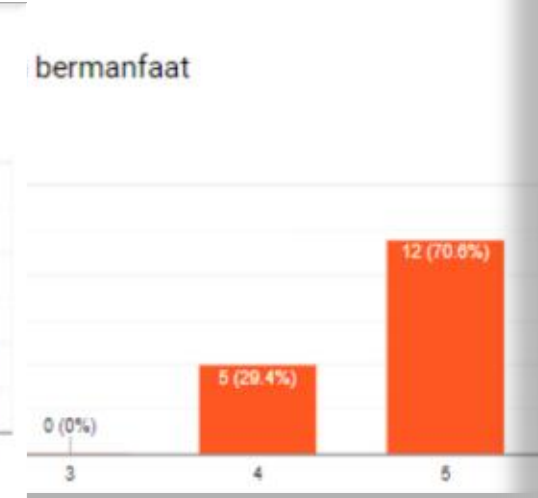
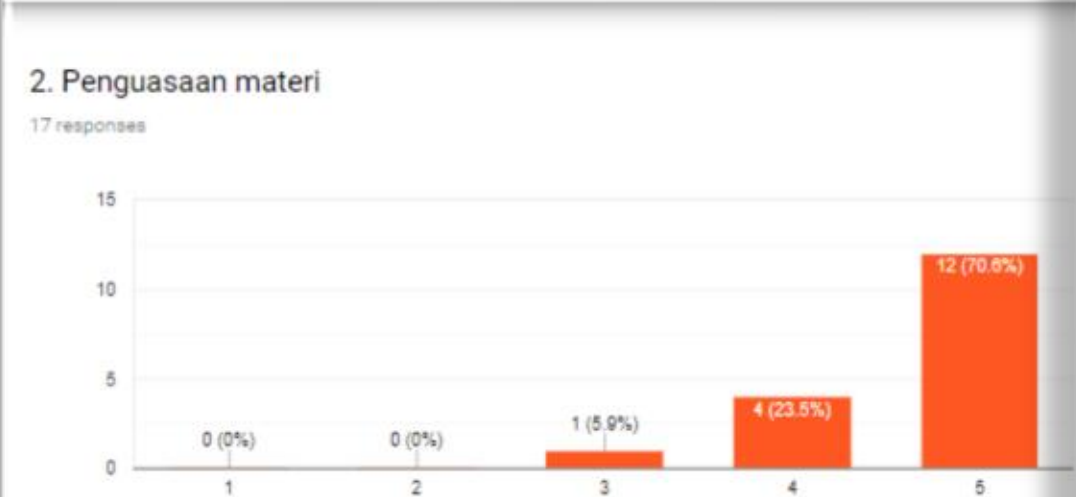
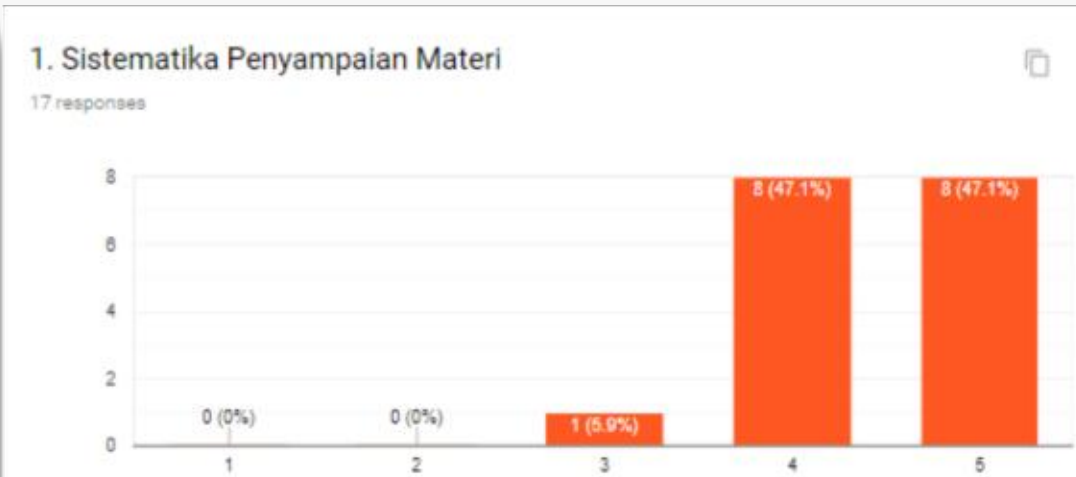
Sangat kurang 1 2 3 4 5 Sangat baik

9. Saran dan masukan terkait buku panduan

Long answer text

Bukti dari Kegiatan Kelima

Hasil isian kuisisioner



Bukti dari Kegiatan Kelima

Hasil isian kuisisioner

9. Saran dan masukan terkait buku panduan

16 responses

Semoga dapat bermanfaat untuk pembelajaran selama kegiatan lapangan

Diperbanyak untuk tiap mahasiswa

Fungsi dari bagian menu maupun submenu bisa diperjelas di buku panduan.

diharapkan bukunya diberikan kepada setiap mahasiswa dan juga diberikan dalam bentuk file nya agar tidak hilang

Alhamdulillah belum ada saran bu

Tulisan dalam foto terlalu kecil dan kurang tampak, sehingga ukuran huruf dalam bentuk foto agak diperbesar dan di perjelas warnanya

Ditambahkan Kelebihan dan kekurangan, isi lebih bagus jika di buat animation, program yang sangat luarbiasa...

Semoga kedepannya untuk e-learning menggunakan HP dapat jauh lebih baik, agar dapat memudahkan jika di lab komputer fasilitasnya kurang memadai. Sukses dan terimakasih ibu ❤️

Izin Bu, mungkin alangkah lebih baik jika setiap mahasiswa mempunyai buku panduan e-learning tersebut. Untuk mempercepat pembelajaran penggunaan e-learning khususnya.

untuk buku panduan seharusnya semua mahasiswa mendapatkannya agar lebih memahami bagaimana penggunaan e learning dengan baik dan benar

9. Saran dan masukan terkait buku panduan

16 responses

mempercepat pembelajaran penggunaan e-learning khususnya.

untuk buku panduan seharusnya semua mahasiswa mendapatkannya agar lebih memahami bagaimana penggunaan e learning dengan baik dan benar

Please add much more entertaint content than only screenshots explanation and let the students having the e-book of the guidance book. Thanks.

Metode E-Learning yang sudah sangat bagus. Namun saran Saya, apakah bisa panpage berbahasa Indonesia? karena menurut Saya untuk pemula masih kesulitan kalau berbahasa Inggris. Terimakasih

E-learning sangat membantu mahasiswa jika tugas diluar kampus, petunjuk buku panduan berisikan gambar petunjuk sehingga mahasiswa mudah memahami panduan tersebut. buku panduan akan lebih baik jika dicetak banyak dan dibagikan kepada mahasiswa sehingga mahasiswa paham dan mau mencoba.

Dalam buku panduan mungkin lebih di sempurnakan lagi.

- Ukuran buku panduan terlalu besar
- Isi dalam buku panduan sudah sistematis, namun saran saya bisa dilengkapi dengan masalah dan hambatan yang mungkin akan kita temui. Agar bisa ditemukan solusinya di buku panduan

1.Ukuran buku terlalu besar
2.Kata-kata dikurangi lebih banyak gambar

Membuat Laporan Kegiatan

~~Aktualisasi~~

Kegiatan Tahap Keenam

A Tanggung jawab

N Kerja keras

E Profesional

K Bermutu tinggi

1 **Tahapan:** konsultasi dengan mentor, mempelajari standar penulisan, penulisan laporan, dokumentasi, evaluasi

2 **Output:** laporan akhir aktualisasi

3 **Peran dan Kedudukan:** Pelayan Publik: partisipatif (1) (5), transparan (2), responsif (3), akuntabel (4)

4 **Kontribusi terhadap visi:** menjadi Politeknik Pembangunan Pertanian unggul dalam menyiapkan sumber daya manusia pertanian yang profesional, mandiri, dan berdaya saing untuk mewujudkan kedaulatan pangan dan kesejahteraan petani.



Manfaat Penerapan Nilai ANEKA

Kegiatan Tahap Keenam

Diterapkan

Tidak
Diterapkan

A Laporan memberikan gambaran yang jelas terkait latsar Hasil laporan tidak baik

N Terjalin hubungan baik antara penulis, mentor, *coach* Hubungan tidak terjalin baik

E Laporan selesai sesuai waktu yang ditetapkan Laporan tidak selesai


K Laporan yang dihasilkan bermutu tinggi Laporan terkesan asal-asalan



Bukti dari Kegiatan Keenam

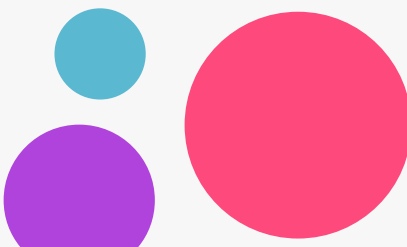


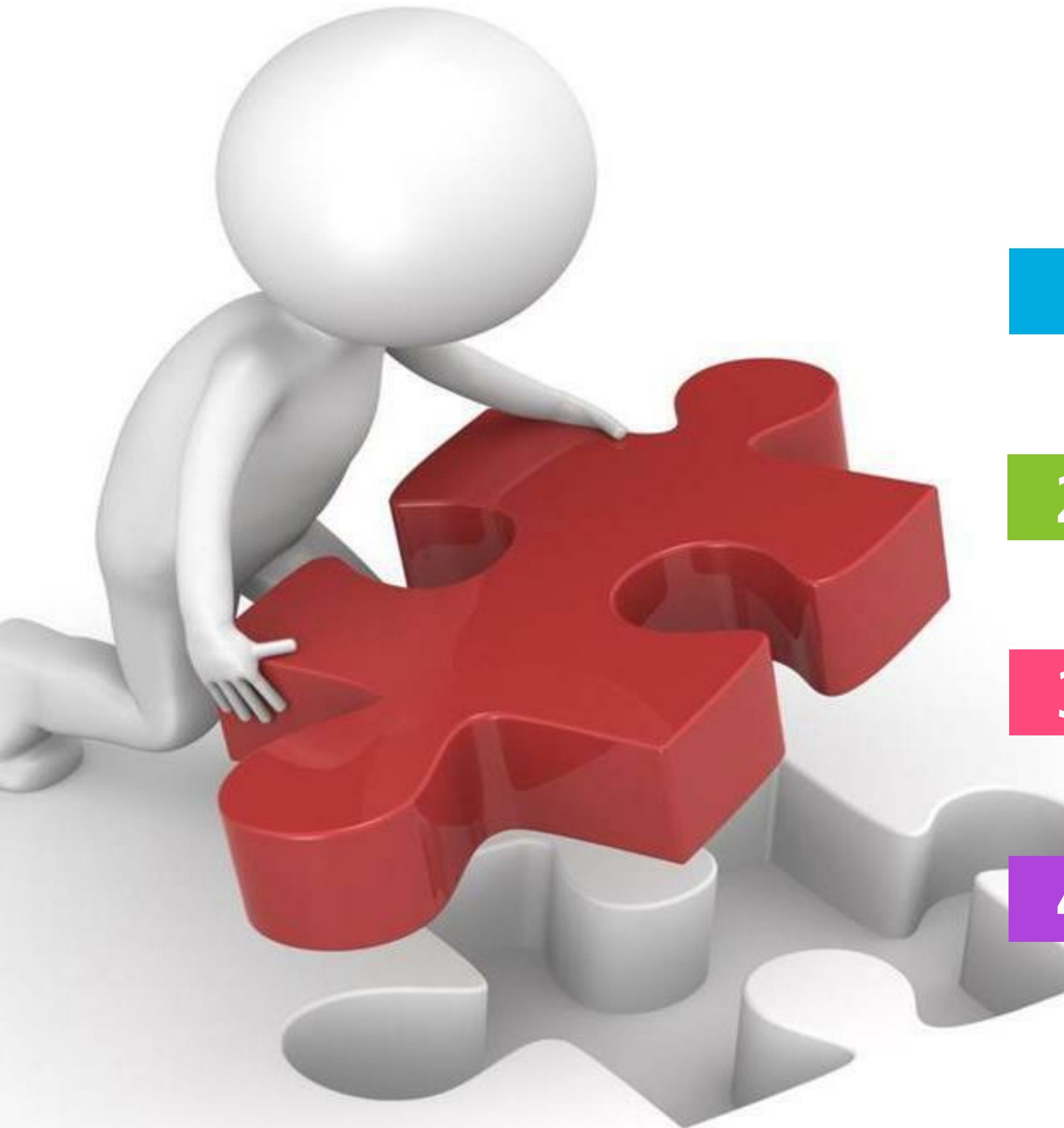
6


PENOTUP

**Nilai ANEKA
Paling
Dominan**

**Akuntabilitas:
tanggung jawab**





Simpulan

1

Isu yang diangkat → pembelajaran jarak jauh yang belum optimal

2

Gagasan isu → tahapan kegiatan

3

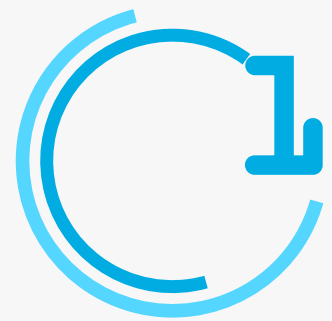
Seluruh kegiatan berhasil dijalankan dengan menerapkan nilai ANEKA

4

Hasil kegiatan aktualisasi → buku panduan



Komitmen Diri



Selalu menerapkan Nilai-nilai Dasar Profesi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA).



Menjunjung tinggi Peran Serta dan Kedudukan PNS dalam NKRI di setiap pekerjaan yang saya lakukan



Saya akan terus bekerja profesional agar mampu menjalankan fungsi PNS sebagai pelaksana kebijakan publik, perekat dan pemersatu bangsa, serta sebagai pelayan publik

Thank
you